

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BRĂILA
(str. Constantin Dobrogeanu Gherea nr. 2 bis, Brăila. Tel: 0339.40.11.75/ 77)

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Direcția de Sănătate Publică Brăila, organizează concurs de recrutare pentru 1(unu) post temporar vacant, funcție contractuală de execuție, respectiv:

o 1 post, funcție contractuală de execuție - inspector de specialitate, grad IA - Compartiment Administrativ și Mentenanță

- durata contractului individual de muncă - **determinată** (până la revenirea în activitate a titularului postului), normă întreagă;
- durata timpului de lucru - 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, repartizată astfel: L-J: 08,30-17,00; V: 8,30 - 14,30;
- data probei scrise - **24.04.2023, ora 11.00**, la sediul Direcției de Sănătate Publică Brăila din Str. C.D. Gherea nr. 2 bis, mun. Brăila, jud. Brăila.

A. Condițiile generale de participare la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar

face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

B. Condițiile specifice prevăzute în fișa de post:

- studii de specialitate:

- a) studii superioare absolvite cu diploma de licență în ramura științe economice, specializarea: economie generală, management, economia comerțului;

b) vechime necesară (în specialitatea studiilor): *6 ani și 6 luni;*

- alte condiții specifice:

- cunoștințe de operare/programare pe calculator: *pachetul Microsoft Office, navigare pe internet, outlook - dovedite cu atestat/diploma/certificat competente digitale.*

C. Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **Anexa 2**;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

1. modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în **Anexa 3**;
2. adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
3. copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

4. documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;
 5. dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin poșta electronică, înăuntrul termenului: 06.04.2023 - 12.04.2023, inclusiv;
 6. în situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare;
 7. transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă;
- nerespectarea prevederilor de la pct. (5) - (7), după caz, conduce la respingerea candidatului;
 - prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul 06.04.2023 - 12.04.2023, inclusiv, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

D. Locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale compartimentului resurse umane:

- sediul Direcției de Sănătate Publică, str C.D Gherea nr 2 bis, Brăila, Compartiment R.U.N.O.S.

telefon: 0339.40.11.75/0239.613.505;

e-mail: runos1@dspbr.ro ;

E. Bibliografia și Tematica sunt prevăzute în Anexa 1

F. Calendarul de desfășurare a concursului*

Concursul constă în 3 etape succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

- perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs:
06.04.2023 - 12.04.2023, inclusiv, luni-joi: orele 8³⁰-17⁰⁰, vineri: 8³⁰-14³⁰ ;
- afișare rezultate selecție dosare: 18.04.2023, ora 17⁰⁰;
- depunere contestații selecție dosare până la data de 19.04.2023, ora 17⁰⁰;
- afișare rezultate contestații selecție dosare: 20.04.2023, ora 17⁰⁰;

- proba scrisă va avea loc în data de 24.04.2023, ora 11⁰⁰ la sediul Direcției de Sănătate Publică Brăila din str. C.D. Gherea nr. 2 bis;
- afișare rezultate proba scrisă 25.04.2023, ora 14⁰⁰;
- depunere contestații proba scrisă: până la data de 26.04.2023, ora 14⁰⁰;
- afișare rezultate contestații proba scrisă: 26.04.2023, ora 17⁰⁰;
- Interviul se va susține în data de 27.04.2023, ora 11⁰⁰, la sediul Direcției de Sănătate Publică Brăila din Str. C.D. Gherea nr. 2 bis;
- afișare rezultat interviu: 27.04.2023, ora 14⁰⁰ ;
- depunere contestații interviu până la data de 28.04.2023, ora 14⁰⁰;
- afișare rezultate contestații interviu: 02.05.2023, ora 14⁰⁰;
- afișare rezultat final al concursului: 03.05.2023.

*rezultatele obținute de candidați la probele concursului, precum și rezultatele soluționării contestațiilor și rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul D.S.P. Brăila și pe pagina de internet, dspj.braila@dspbr.ro, la secțiunea "Resurse umane/Concursuri posturi vacante personal contractual", prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins", folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat la depunerea dosarului de înscriere.

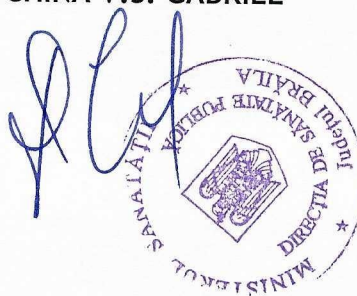
Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Anexa 1 - Bibliografie- Tematică;

Anexa 2 - Formular de înscriere;

Anexa 3 - Adeverință vechime în muncă și în specialitatea studiilor - model orientativ.

DIRECTOR EXECUTIV
DR CIOCHINA V.S. GABRIEL



Data afișării: 05.04.2023

RUNOS
red/dact
CSR/CSR
1 ex



Aprobat,
Director executiv
Dr. Ciocină V.S. Gabriel

BIBLIOGRAFIE

Compartiment Administrativ si mentenanta :

- 1 post temporar vacant (c.i.m. – perioada determinata) aferent functiei contractuale de excutie inspector de specialitate gradul IA

1. LEGE Nr.95 din 14 aprilie 2006 *** Republicată cu modificarile si completarile ulterioare privind reforma în domeniul sănătății;
2. ORDIN Nr.1078 din 27 iulie 2010 cu modificarile si completarile ulterioare privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;
3. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 cu modificarile si completarile ulterioare privind Codul administrativ
4. ORDIN Nr. 512 din 8 mai 2014 cu modificarile si completarile ulterioare privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programului de investiții publice al Ministerului Sănătății și de alocare de fonduri pentru cheltuieli de investiții unităților publice din rețeaua Ministerului Sănătății;
5. ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. ORDIN Nr. 3.471/2008 cu modificarile si completarile ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice – actualizat 2015
7. Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare privind achizițiile publice.
8. Legea nr. 500/2002 din 11 iulie 2002 cu modificarile si completarile ulterioare privind finantele publice;

TEMATICA

1. LEGE Nr.95 din 14 aprilie 2006 *** republicată privind reforma în domeniul sănătății, cu modificarile si completarile ulterioare – Titlul I, Capitolul III: art. 11- 25.
2. ORDIN Nr.1078 din 27 iulie 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificarile si completarile ulterioare – integral.
3. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare - Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice : art. 538 -543, art. 549-560.
4. ORDIN Nr. 512 din 8 mai 2014 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programului de investiții publice al Ministerului Sănătății și de alocare de fonduri pentru cheltuieli de investiții unităților publice din rețeaua Ministerului Sănătății, cu modificarile si completarile ulterioare – integral.

5. ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 *pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii – integral.*
6. ORDIN Nr. 3.471/2008 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare – integral.*
7. Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – CAPITOLUL I- SECȚIUNEA a 3-a, SECȚIUNEA a 4-a, CAPITOLUL III- SECȚIUNEA 1, SECȚIUNEA a 2-a, CAPITOLUL IV.*
8. Legea nr. 500/2002 *privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare – CAPITOLUL I; CAPITOLUL II, CAPITOLUL III.*

Intocmit,
Director executiv adjunct economic
Ec. ANDREESCU D. Nicoleta

