

Atribuțiile postului *:

1. În domeniul situații de urgență și managementul asistenței medicale de urgență și evenimente speciale are următoarele atribuții:

a) monitorizează și evaluează activitatea unităților de primiri urgențe și a compartimentelor de primiri urgențe din cadrul unităților sanitare din sectorul public;

b) participă la acțiunile de acordare a primului ajutor calificat împreună cu inspectoratele județene pentru situații de urgență și cu alte structuri subordonate Ministerului Sănătății;

c) monitorizează și evaluează activitatea serviciului județean de ambulanță;

d) transmite informații operative conducerii instituției în cazul apariției unui eveniment neașteptat sau unor situații de calamitate sau catastrofă și propune măsuri de intervenție, în colaborare cu celelalte structuri de specialitate din cadrul DSP Brăila, în funcție de domeniul de competență;

e) elaborează și transmite spre aprobarea directorului executiv Planul de intervenție în caz de dezastre și epidemii, realizat în colaborare cu celelalte structuri de specialitate din cadrul DSP Brăila, în funcție de domeniul de competență;

f) participă la implementarea și derularea activităților specifice serviciilor pentru realizarea programelor naționale de sănătate.

2. În domeniul control servicii de asistență medicală primară are următoarele atribuții:

a) asigură controlul activității de asistență medicală primară, în conformitate cu reglementările și metodologia specifică pentru această activitate;

b) verifică în teren condițiile necesare pentru asigurarea calității serviciilor oferite în cadrul asistenței medicale primare, precum și respectarea prevederilor cuprinse în reglementările legale în vigoare;

c) participă la implementarea strategiilor de reformă în domeniul asistenței medicale primare, elaborate și aprobate de Ministerul Sănătății;

d) controlează respectarea prevederilor privind activitatea de raportare și monitorizare a bolilor transmisibile și cronice de către medicii de familie care își desfășoară activitatea atât în cabinete publice, cât și în cabinete private;

e) verifică modul în care personalul din cabinetele medicilor de familie respectă obligațiile reglementate prin acte normative, referitoare la etica profesională și deontologia medicală, asistența de sănătate publică, activitatea desfășurată în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, relațiile de muncă, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

f) controlează managementul evidenței medicale primare și al informației medicale gestionate, inclusiv pentru activitatea de furnizare a datelor privind registrele județene de vaccinare și boli cronice reglementate prin metodologii;

g) participă la activitatea de educație/formarea continuă și dezvoltarea profesională a resurselor umane din asistența medicală primară;

h) asigură informarea personalului medical în legătură cu normele de etică profesională și deontologie medicală și informarea pacienților cu privire la drepturile și îndatoririle acestora;

i) participă la implementarea, derularea și evaluarea activităților specifice asistenței medicale primare pentru realizarea programelor naționale de sănătate.

3. În domeniul control în asistența medicală ambulatorie de specialitate are următoarele atribuții:

a) asigură controlul activității de asistență medicală ambulatorie de specialitate;

b) verifică în teren condițiile necesare pentru asigurarea calității serviciilor oferite în cadrul asistenței medicale ambulatorii de specialitate, precum și respectarea prevederilor cuprinse în reglementările legale în vigoare;

c) participă la implementarea strategiilor de reformă în domeniul asistenței medicale ambulatorii, elaborate și aprobate de Ministerul Sănătății;

d) verifică modul de raportare și monitorizare a bolilor transmisibile și cronice de către personalul de specialitate din ambulatoriu, care își desfășoară activitatea atât în cabinete publice, cât și în cabinete/unități private, inclusiv în domeniul serviciilor de laborator de diagnostic microbiologic, indiferent de forma de organizare;

e) monitorizează și verifică modul în care personalul din cabinetele medicilor din ambulatoriul de specialitate respectă obligațiile reglementate prin acte normative, referitoare la etica profesională și deontologia medicală, asistența de sănătate publică, activitatea desfășurată în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, relațiile de muncă, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

f) controlează asigurarea managementului evidenței medicale și al informației medicale gestionate;

g) participă la activitatea de educație/formarea continuă și dezvoltarea profesională a resurselor umane din asistența medicală de specialitate din ambulatoriu;

h) participă, împreună cu serviciul de evaluare și promovare a sănătății și casa de asigurări de sănătate, la analiza nevoilor de servicii medicale de specialitate ale populației;

i) asigură informarea personalului medical în legătură cu normele de etică profesională și deontologie medicală și informarea pacienților cu privire la drepturile și îndatoririle acestora;

j) participă la implementarea, derularea și evaluarea activităților specifice serviciilor ambulatorii pentru realizarea programelor naționale de sănătate.

4. În domeniul control al asistenței medicale din unitățile cu paturi are următoarele atribuții:

a) controlează și evaluează condițiile necesare pentru asigurarea calității activității medicale desfășurate în spital;

b) monitorizează modul în care spitalele respectă condițiile necesare pentru asigurarea calității actului medical;

c) verifică respectarea normativelor în vigoare privind: programul de muncă pe categorii de personal, încadrarea de către spitale a numărului optim de personal, în funcție de atribuțiile acreditate ale spitalului și serviciile de sănătate contractate;

d) monitorizează și controlează modul în care spitalul își respectă obligația legală de a înregistra, stoca, prelucra și transmite informațiile legate de activitatea sa, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

e) evaluează necesarul de servicii medicale spitalicești și asigurarea accesului echitabil al populației la serviciile medicale specifice, în vederea creșterii eficienței și calității serviciilor;

f) participă la evaluarea gradului de satisfacție a pacienților în legătură cu serviciile de sănătate, împreună cu serviciul de evaluare și promovare a sănătății;

g) verifică respectarea prevederilor legale privind regulamentul de organizare și funcționare al spitalelor, precum și conținutul fișei postului pentru personalul din spitale;

h) participă la negocierea anuală a indicatorilor de performanță specifici fiecărui spital din teritoriul arondat;

i) controlează și verifică cu maximă exigență respectarea prevederilor legale în vigoare și obiectivelor programului național specific pentru asigurarea condițiilor necesare de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale;

j) controlează și evaluează activitatea unităților medicale cu paturi și a ambulatoriilor de specialitate, cu profil de asistență medicală recuperatorie, inclusiv la nivelul societăților de turism balnear și de recuperare, publice sau private, modul de asigurare a condițiilor specifice pentru asistența medicală de acest profil;

k) verifică modul de organizare în vederea asigurării asistenței medicale în situații de dezastre, atacuri teroriste, războaie, conflicte sociale și alte situații de criză;

l) participă la implementarea, derularea și evaluarea activităților specifice serviciilor spitalicești pentru realizarea programelor naționale de sănătate.

5. În domeniul control al asistenței medicale a mamei și copilului are următoarele atribuții:

a) evaluează și participă la identificarea priorităților în domeniul asistenței medicale a mamei și copilului și propune măsuri adaptate pentru rezolvarea problemelor identificate;

b) controlează aspectele organizatorice ale asistenței medicale a gravidei, lăuzei și copilului, în raport cu dinamica morbidității și mortalității la aceste categorii, și propune directorului executiv măsuri de organizare/reorganizare a structurilor sanitare din teritoriu;

c) controlează modul de derulare la nivel local a activității de planificare familială și sănătate a reproducerii, împreună cu serviciul de evaluare și promovare a sănătății;

d) coordonează, monitorizează și evaluează derularea la nivel local a programelor naționale în domeniul asistenței medicale a mamei și copilului.

6. În domeniul control al asistenței medicale a comunităților la risc are următoarele atribuții:

a) acordă consultanță și asistență tehnică în domeniul evaluării nevoilor, al stabilirii priorităților, modalităților de implementare și monitorizare a strategiilor de asistență medicală comunitară integrată;

b) colaborează cu autoritățile administrației publice locale în vederea realizării strategiei județene și a listei de priorități în domeniul asistenței medicale a comunităților la risc;

c) controlează, monitorizează și evaluează derularea programelor naționale și locale de sănătate cu privire la asistența medicală în comunitățile la risc;

d) asigură sprijin pentru formarea personalului care lucrează în rețeaua de asistență medicală comunitară, inclusiv joncțiunile cu rețeaua de medicină de familie, accesul la medicamente, servicii ambulatorii și spitalicești;

e) identifică și controlează implementarea unor programe specifice de consiliere medico-socială, servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vulnerabile: persoane cu dizabilități, neasigurați, victime ale violenței domestice, copii din familii dezorganizate, persoane cu probleme de sănătate mintală, precum și alte categorii de persoane identificate la nivel local ca fiind în situații de risc;

f) facilitează și monitorizează crearea parteneriatelor interinstituționale la diferite niveluri, a strategiilor și a protocoalelor comune pentru serviciile de asistență comunitară la risc.

7. Controlează condițiile de funcționare și calitatea actului medical la unități de medicină alternativă, unități socio-medicale pentru vârstnici;

1. Controlează conformitatea produselor biocide și modul de utilizare în unitățile sanitare conform normelor în vigoare ;

2. Soluționează sesizările repartizate referitoare la calitatea actului medical;

3. Constată și sancționează contravențiile la normele de igienă conform competențelor specifice și altor acte normative în vigoare la nivel județean;

4. Prescrie unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea termenelor și responsabilităților, în vederea înlăturării deficiențelor de igienă controlate;

5. Asigură dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul compartimentului Control unități și servicii de sănătate;

6. Participă la elaborarea/aplică proceduri pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM a nivelul compartimentului;

7. Identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice compartimentului;
8. Evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice;
9. Propune măsuri pentru diminuarea riscurilor și le înaintează conducerii spre avizare;
10. Are obligația respectării confidențialității și cerințelor privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016;
11. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de inspectorul șef și conducerea unității, în limitele de competență profesională.

* În vederea exercitării atribuțiilor postului, dacă domeniul de licență este altul decât sănătate, specializarea medicină sau farmacie, se impune acreditarea funcționarului public ca inspector sanitar în conformitate cu prevederile lit. „A” din Procedura de acreditare nr. 142/14.05.2020, aprobată de Ministrul Sănătății cu nr. 2388/14.05.2020, potrivit căreia funcționarul public, încadrat/angajat prin concurs/transfer în funcția publică clasa I, trebuie să aibă cel puțin 6 luni vechime în cadrul Serviciului Control în Sănătate Publică, timp în care dobândește experiența practică în domeniu.

Evaluarea în vederea acreditării urmând să se facă conform prevederilor lit. „B” din Procedura de acreditare nr. 142/14.05.2020, aprobată de Ministrul Sănătății cu nr. 2388/14.05.2020.

Anexam, în copie xerox, Procedura de acreditare nr. 142/14.05.2020, aprobată de Ministrul Sănătății cu nr. 2388/14.05.2020.

Pentru a dobândi experiența practică în domeniu, funcționarul public, inspector, va însoți echipele de control din cadrul Serviciului de Control în Sănătate Publică ale D.S.P. Braila în calitate de „inspector sanitar în curs de acreditare” și va desfășura și activități specifice de birou.

COMPARTIMENT RUMOS
Gheorghe Heli
