

ANUNȚ

Directia de Sanatate Publica Braila cu sediul str. Constantin Dobrogeanu Gherea nr. 2 bis, Braila. Tel: 0239/613505; 0339401175/ 77, judetul Braila, in baza prevederilor O.M.S nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 cu modificările și completările ulterioare, **angajează personal contractual pe posturile repartizate pe perioada determinată, respectiv până la data de 11.04.2022**, prin O.M.S nr. 1733/2020 completat prin O.M.S. nr. 2065/2021.

Contractele individuale de munca vor inceta de drept in cel mult 30 de zile de la data incetarii starii de alerta, dar nu mai tarziu de data de **07.01.2022**, in conditiile in care starea de alerta se va prelungi fata de prevederile art. 1 din H.G.R. nr. 1183/2021.

1. Compartiment Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile:

| | |
|----------------------------------|----------------------------|
| 1 post – Asistent medical (PL) | Specialitatea - generalist |
| 1 post – Registrator medical (M) | - |

Conditii generale de participare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice pentru postul de asistent medical, specialitatea generalist (PL):

- Diploma de scoala sanitara postliceala sau echivalenta sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform HG nr 797/1997;
- 6 luni vechime in specialitate;
- Certificat de membru valabil, eliberat de OAMGMAMR.

Dosarul va contine urmatoarele documente:

- a) cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal; **(Formularul nr. 1 si Formularul nr. 5)**
- b) copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat naștere, certificat căsătorie, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; **(Formularul nr. 3)**
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de angajare, fara concurs. (se accepta si documentul primit prin email de la medicul de familie al candidatului);
Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.
- g) certificat de membru valabil, eliberat de OAMGMAMR;
- h) curriculum vitae, model comun european;
- i) Declaratie pe proprie raspundere ca am fost/nu am fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia. **(Formularul nr. 6)**

Conditii specifice pentru postul de registrator medical (M):

- Diploma de studii medii de specialitate sau diploma de studii medii;
- 6 luni vechime in activitate

Alte conditii specifice:

- cunostinte de operare calculator- nivel mediu.

Dosarul va contine urmatoarele documente:

- a) cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal; **(Formularul nr. 1 si Formularul nr. 5)**
- b) copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat naștere, certificat căsătorie, după caz;

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; (**Formularul nr. 3**)
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de angajare, fara concurs. (se accepta si documentul primit prin email de la medicul de familie al candidatului);
Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.
- g) curriculum vitae, model comun european;
- h) Declaratie pe proprie raspundere ca am fost/nu am fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.(**Formularul nr. 6**)

Documentele necesare pentru inscriere in vederea ocuparii, fara concurs a posturilor vacante se vor transmite prin posta electronica la adresa de e-mail: **runos1@dspbr.ro** in perioada **11.11.2021 - 12.11.2021 inclusiv pana la ora 14.00.**

La data prezentarii la sediul institutiei pentru incheierea contractelor individuale de munca, candidatii declarati admisi, vor prezenta actele in original, pentru certificare.

Cazierul judiciar se va depune obligatoriu pana cel tarziu la data semnarii contractului individual de munca.

Probele stabilite pentru ocuparea, fara concurs a posturilor se vor desfasura la sediul Directiei de Sanatate Publica Braila din str. C.D. Gherea nr. 2 bis, astfel:

- **Proba de selectie a dosarelor: 15.11.2021.**
- **Proba interviului** – se va sustine in situatia in care pentru acelasi post vor fi selectate doua sau mai multe dosare, in cadrul interviului fiind evaluata inclusiv capacitatea de analiza si sinteza a candidatilor, pentru care se va utiliza bibliografia/tematica stabilita, respectiv - **Anexa 1 – Bibliografie/ tematică.**

Data si ora sustinerii probei interviu vor fi anuntate odata cu afisarea rezultatului probei de selectie a dosarelor.

Rezultatele selectiei dosarelor se vor afisa pe pagina de internet a institutiei , **www. dspbr. ro la data de 15.11.2021.**

Relatii suplimentare se pot obtine la Compartimentul RUNOS al D.S.P. Braila, telefon 0239.613.505, 0339.401.175, 0339.401.176.

Formulare necesare:

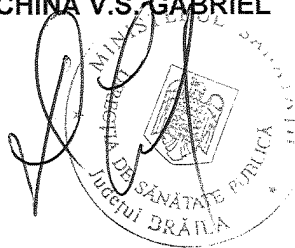
- Cerere de inscriere – **Formularul nr. 1;**
- Declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale – **Formularul nr. 3;**
- Declaratie privind consimtamantul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal - **Formularul nr. 5;**

- Declarație pe proprie răspundere ca am fost/nu am fost lucrator al Securității sau colaborator al acesteia. – **Formularul nr. 6.**

Anexe anunt:

- **Anexa 1-** Bibliografie/tematica procedură de angajare fără concurs cf. O.M.S. nr. 905/2020.

**DIRECTOR EXECUTIV
DR. CIOCHINĂ V.S. GABRIEL**



RUNOS
RC/RG
16/