

Atributii conform fisei postului vacant de auditor, clasa I, grad profesional superior

Atributiile postului:

1. efectueaza activitati de audit public intern pentru a evalua daca sistemele de management financiar si control ale directiei sunt transparente si sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficienta si eficacitate;
2. informeaza structura de audit public intern din cadrul Ministerului Sanatatii despre recomandarile neinsusite de conducatorul structurii auditate, precum si despre consecintele acestora;
3. raporteaza periodic Directorului Executiv al D.S.P. Braila, precum si structurii de audit public intern din cadrul Ministerului Sanatatii cu privire la constatările, concluziile si recomandarile rezultate din activitatile sale de audit;
4. raporteaza imediat conducatorului structurii auditate si structurii de control intern abilitate in cazul identificării unor neregularitati sau posibile prejudicii;
5. elaboreaza proiectul planului de audit public intern;
6. elaboreaza planul de audit public intern;
7. elaboreaza raportul anual al activitatilor de audit public intern si il inainteaza pana la data de 15 ianuarie a anului in curs pentru anul expirat catre structura de audit public intern din cadrul Ministerului Sanatatii;
8. participa la elaborarea/aplica proceduri pentru activitatile ce sunt necesar a fi procedurate in vederea asigurării dezvoltării SCIM a nivelului compartimentului;
9. indeplineste orice alte atributii stabilite de conducerea directiei, conform prevederilor legale in limitele de competenta profesionala;