

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2018

Subsemnatul G. N., responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a DSP Brăila a fost:

- Foarte bună X
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente X
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente X
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu departamentul / serviciul / compartimentele / laboratorul din cadrul DSP Brăila în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună X
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. DSP Brăila a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare?
 - Pe pagina de internet X
 - La sediul instituției X (o parte)
 - În presă X (evenimente naționale / internaționale privind promovarea sănătății)
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate: _____
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - Da X
 - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care DSP Brăila le-a aplicat?
 - a. Publicarea în presa locală a informațiilor referitoare la diferite evenimente naționale / internaționale privind promovarea sănătății
 - b. Diseminarea diferitelor pliante în instituțiile de învățământ locale cu teme privind promovarea sănătății
 - c. _____
4. A publicat DSP Brăila seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 - Da, acestea fiind: _____
 - Nu X
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 - Da
 - Nu X
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
14	-	14	14	-	-

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	11
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c. Acte normative, reglementări	3
d. Activitatea liderilor instituției	-

e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	-
f. Altele, cu menționarea acestora:	-

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
14	-	11	3	-	12	2	-	11	-	3	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): -

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
11,40 lei	11,40 lei	0,95 lei / pagină (12 pagini)	H.G. nr. 123 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> privind liberul acces la informațiile de interes public

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. DSP Brăila deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da site-ul DSP Brăila: www.dspbr.ro
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul DSP Brăila pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

-