

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BRĂILA
(str. Constantin Dobrogeanu Gherea nr. 2 bis, Brăila. Tel: 0339.40.11.75/ 77)

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și prevederile alin. (3) al art. VII din OUG nr. 115/2023,

Direcția de Sănătate Publică Brăila, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post vacant aferent funcției contractuale de execuție:

○ **1 post, funcție contractuală de execuție - secretar-dactilograf IA - Compartiment Secretariat/Registratură**

- durata contractului individual de muncă - nedeterminată, normă întreagă;
- durata timpului de lucru - 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, repartizată astfel:
L-J: 08,30-17,00; V: 8,30 - 14,30;
- data probei scrise - **29.01.2025, ora 11.00**, la sediul Direcției de Sănătate Publică Brăila din Str. C.D. Gherea nr. 2 bis, mun. Brăila, jud. Brăila.

A. Condițiile generale de participare la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

B. Condițiile specifice prevăzute în fișa de post:

- **studii de specialitate:**

- a) studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;

b) vechime necesară (în specialitate): minimum 3 ani și 6 luni în activitate;

- **alte condiții specifice:**

- cunoștințe de operare/programare pe calculator: *pachetul Microsoft Office, navigare pe internet, outlook - dovedite cu atestat/diploma/certificat competente digitale - nivel mediu.*

C. Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **Anexa 2**;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

1. modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în **Anexa 3**;
2. adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
3. copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;
4. documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică

competență cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;

5. **Dosarele de concurs se depun la Compartimentul R.U.N.O.S. sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, în perioada: 31.12.2024 – 20.01.2025, inclusiv;**
6. în situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare;
7. transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă;
 - nerespectarea prevederilor de la pct. (5) - (7), după caz, conduce la respingerea candidatului;
 - prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul 31.12.2024 - 20.01.2025, inclusiv, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

D. Locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale compartimentului resurse umane:

- sediul Direcției de Sănătate Publică, str C.D Gherea nr 2 bis, Brăila, Compartiment R.U.N.O.S.

telefon: 0339.40.11.75/0239.613.505;

e-mail: runos1@dspbr.ro ;

E. Bibliografia și Tematica sunt prevăzute în Anexa 1

F. Calendarul de desfășurare a concursului*

Concursul constă în 3 etape succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

- perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs: 31.12.2024 - 20.01.2025, inclusiv, luni-joi: orele 8³⁰-16⁰⁰, vineri: 8³⁰-13;
- afisare rezultate selecție dosare: 21.01.2025, ora 16⁰⁰;
- depunere contestații selecție dosare până la data de 22.01.2025, ora 16⁰⁰;

- soluționare contestații selecție dosare și afișare rezultate: 23.01.2025, ora 16⁰⁰;
- proba scrisă va avea loc în data de 29.01.2025, ora 11⁰⁰ la sediul Direcției de Sănătate Publică Brăila din str. C.D. Gherea nr. 2 bis;
- afișare rezultate proba scrisă 30.01.2025, ora 14⁰⁰;
- depunere contestații proba scrisă: până la data de 31.01.2025, ora 14⁰⁰;
- soluționare contestații proba scrisă și afișare rezultate: 03.02.2025, ora 16⁰⁰;
- Interviul se va susține în data de 04.02.2025, ora 11⁰⁰, la sediul Direcției de Sănătate Publică Brăila din Str. C.D. Gherea nr. 2 bis;
- afișare rezultat interviu: 04.02.2025, ora 16⁰⁰ ;
- depunere contestații interviu până la data de 06.02.2025, ora 16⁰⁰;
- soluționare contestații interviu și afișare rezultate: 07.02.2025, ora 14⁰⁰;
- afișare rezultat final al concursului: 10.02.2025.

*rezultatele obținute de candidați la probele concursului, precum și rezultatele soluționării contestațiilor și rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul D.S.P. Brăila și pe pagina de internet, dspj.braila@dspbr.ro, la secțiunea "Resurse umane/Concursuri posturi vacante personal contractual", prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins", folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat la depunerea dosarului de înscriere.

Anexa 1 - Bibliografie- Tematică;

Anexa 2 - Formular de înscriere;

Anexa 3 - Adeverință veche în muncă și în specialitate - model orientativ.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0339401175, compartiment RUNOS, persoana de contact: inspector Cărbunaru Silvia.

**DIRECTOR EXECUTIV
DR CIOCHINA V.S. GABRIEL**

RUNOS
red/dact
CSR/CSR
1ex

Data afișării: 30.12.2024