



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BRĂILA



**ANUNȚ din data de 26 APRILIE 2024**  
**privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere,**  
**pentru ocuparea unui post vacant aferent unei funcții publice de execuție**  
**din cadrul Direcției de Sănătate Publică Brăila**

Direcția de Sănătate Publică Brăila în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8), (8<sup>1</sup>)\* și (9)\* din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere pentru ocuparea unui post vacant aferent funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior ( ID post 283630) in cadrul Compartimentului RUNOS.**

**Condițiile pentru ocuparea postului de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului RUNOS sunt urmatoarele :**

**Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul dintre domeniile de licență:

- sociologie, specializarea resurse umane;
- științe administrative, specializarea administrație publică;
- cibernetică, statistică și informatică economică, specializarea: informatică economică;
- economie, specializarea: economie generală;
- management, specializarea management/management financiar-contabil.

**Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere):**

- cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător, dovedite cu certificat/diplomă/atestat, similar celui de tip ECDL/ICDL (utilizarea computerului, instrumente online, editare text);

**Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- capacitatea de analiza și sinteza;
- capacitatea de planificare;
- capacitatea de comunicare;
- capacitate de redactare și întocmire a lucrărilor;
- capacitate mare de însușire a noutăților;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

În anul 2024 transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public precum și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public, cu aplicarea procedurii de lucru interne (PL101-19) aprobată la nivelul D.S.P. Brăila.

În situația aprobării transferului al funcționarului public declarat admis, D.S.P. Brăila înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

## **DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ:**

**Persoanele interesate sunt invitate să depună, în termen de 15 zile calendaristice din data afișării anunțului, următoarele documente:**

- a) Cv model european;
- b) Adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public și care să ateste vechimea în munca și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice (conform model prevăzut în Anexa);
- c) Copia actului de identitate și a documentelor de schimbare a numelui, după caz;
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la condițiile pentru ocuparea postului;
- e) Copia carnetului de muncă, după caz;
- f) Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale.

Dosarele cu documentele de transfer se pot depune personal de către candidați la sediul D.S.P. Brăila din Mun. Brăila, str. C.D Gherea nr. 2 bis, Jud. Brăila, se pot transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se pot transmite în format electronic, la adresa de e-mail [runos1@dspbr.ro](mailto:runos1@dspbr.ro)

Dosarelor transmise de candidați la adresa de e-mail, indicată anterior, după terminarea programului de lucru al D.S.P. Brăila, dar în perioada de depunere a dosarelor de transfer, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de selecție/evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

## **TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 10 mai 2024, ora 14:00**

**În 24 ore de la data expirării termenului de depunere a cererilor de transfer, respectiv la data de 13 05 2024, comisia de selecție/evaluare verifică cererile de transfer și documentele aferente acestora.**

Rezultatul verificării cererilor de transfer și a documentelor aferente se publică pe pagina de internet și la sediul D.S.P. Brăila cu mențiunea „Admis” sau „Respins” cu motivul respingerii. **Rezultatul probei de verificare a cererilor de transfer și a documentațiilor aferente acestora nu se contestă.**

Conform prevederilor procedurii de lucru interne privind ocuparea prin transfer la cerere/în interesul serviciului a unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul D.S.P. Brăila (PL 101-19), aprobată la nivelul instituției, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției/evaluării, va fi organizată **proba interviului în data de 30 mai 2024, ora 12:00, la sediul Direcției de Sănătate Publică Brăila.**

**Criteriile de evaluare prevăzute în planul de interviu, pentru funcțiile publice de execuție, sunt:**

- a) abilitati și cunoștințe impuse de funcție;

- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză, relevant pentru domeniul de specialitate;
- e) abilități de comunicare.

### **Bibliografia si tematica stabilite pentru proba interviului:**

1. Constituția României republicată;
2. Ordonanță nr. 137/2000 din 31 august 2000\*\*\* republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare\*\* cu modificările și completările ulterioare,  
**cu tematica:** Ordonanță nr. 137/2000 din 31 august 2000\*\*\* republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare\*\* cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 din 19 aprilie 2002 \*\*\* republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați cu modificările și completările ulterioare,  
**cu tematica:** Legea nr. 202/2002 din 19 aprilie 2002 \*\*\* republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați cu modificările și completările ulterioare;
4. O.M.S. nr. 1078/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare,  
**cu tematica:** O.M.S. nr. 1078/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare
5. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, Titlul I, Titlul II și Titlul III ale Partii a VI-a,  
**cu tematica:** Titlul I, Titlul II și Titlul III ale Partii a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare
6. Lege-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, Capitolele I – IV și Anexa VIII, Cap. I, lit. A, pct. III, lit B -Reglementări specifice funcționarilor publici,  
**cu tematica:** Capitolele I – IV și Anexa VIII, Cap. I, lit. A, pct. III, lit B -Reglementări specifice funcționarilor publici din Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.
7. Hotărâre nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,  
**cu tematica:** Hotărâre Nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de selecție/evaluare în ziua desfășurării probei, pe baza criteriilor de evaluare.

Interviul se consemnează în scris de către secretarul comisiei de selecție/evaluare.

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Rezultatul interviului se publică în 24 ore de la data susținerii acestuia pe pagina de internet și la avizierul D.S.P. Braila și nu este supus contestării.

Termenele prevăzute în prezentul anunț s-au calculat avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit.

Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Prezentul anunț s-a întocmit în baza Procedurii de transfer la cerere/în interesul serviciului a funcționarilor publici/personal contractual (cod PL 101-19) aprobată la nivelul instituției.

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul RUNOS al D.S.P. Brăila la nr. de telefon 0239.613.505;0339.401.175.

**Anexe:**

- Fișa postului vacant de consilier, clasa I, grad profesional superior - Compartiment RUNOS
- Cererea tip pentru transfer
- Model adeverință
- CV model european

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**DR. CIOCHINA V.S. GABRIEL**



\* Referitor la verificarea îndeplinirii competențelor specifice prevăzute în fișa postului, precizăm ca, prevederile art. 506 alin. (8<sup>1</sup>) și alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificări nu sunt aplicabile, până la data de 30 iunie 2024, funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 369 lit. „b” din OUG nr. 57/2019 cu modificări pentru care aceste prevederi, conform art. VIII (3) și (4) din OUG nr. 121/2023.