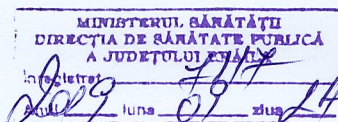


DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA BRAILA



Str. Constantin Dobrogeanu Gherea nr. 2 Bis, Braila. Tel: 0339401175/ 77

**A n u n ță :**

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu completările și modificările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

**Direcția de Sănătate Publică Brăila**

**organizează concurs pentru ocuparea postului vacant aferent funcției publice de execuție inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Asistenta Medicală și Programe de Sanatate.**

Probele stabilite pentru concurs se vor desfășura la sediul Direcției de Sănătate Publică Brăila (str. Constantin Dobrogeanu Gherea nr. 2Bis), astfel:

- **Selectie dosare: 21.10.2019, ora 16.00;**
- **Proba suplimentara pentru testarea abilitatilor si competentelor in domeniul tehnologiei informatiei: 24.10.2019, ora 13:00;**
- **Proba scrisa : 30.10.2019, ora 11:00;**
- **Proba interviu:** data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă, în conformitate cu prevederile art. 56, alin. (2) – (3) din HGR nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare.

**Condițiile de participare:**

**Condițiile generale** de participare la concurs sunt cele prevăzute de art. 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu completările și modificările ulterioare, potrivit căruia:

**Condiții de ocupare a unei funcții publice:**

- (1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:
- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
  - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
  - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
  - d) are capacitate deplină de exercițiu;
  - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
  - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
  - g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
  - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### **Condițiile specifice:**

- Studii de specialitate: studii universitare de licență, absolvite cu diploma de licență sau echivalența în ramura de știință:
  - științe economice, specializarea: economie generală/ finanțe și bănci/ management/ marketing / cibernetică economică;
  - medicină, specializarea: medicină;
  - științe administrative, specializarea: servicii și politici de sănătate publică;
- cunoștințe operare calculator: nivel mediu – proba suplimentară;
- vechime în specialitatea studiilor: 7 ani.

Dosarul de înscriere la concurs se va depune în perioada **24 septembrie - 14 octombrie 2019 inclusiv, ora 16<sup>00</sup>**, la sediul Direcției de Sănătate Publică Brăila din str. Constantin Dobrogeanu Gherea nr. 2Bis la Compartimentul RUNOS.

### **Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:**

1. formularul de înscriere (anexa nr. 3);
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate\*;
4. copii diplome de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționării\*;
5. copia carnetului de muncă\* și după caz a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (anexa nr. 5);
6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului\*. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
7. cazierul judiciar;
8. declarație pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia (anexa nr. 4);
9. dosar cu șină.

**\* Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale pentru certificare.**

**Anexa 1-** Condiții specifice

**Anexa 2-** Bibliografie

**Anexa 3-** Formular de înscriere

**Anexa 4-** Formulare declarații

**Anexa 5-** Adeverința vechime format standard

Relații suplimentare se pot obține la:

- telefon 0239/613.505; 0339.40.11.75/77;

- e-mail: [rizea.gabriela@dspbr.ro](mailto:rizea.gabriela@dspbr.ro)

Persoana de contact: Rizea Gabriela - inspector, Compartiment R.U.N.O.S. .

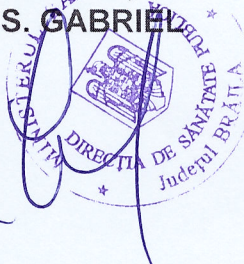

## COMPARTIMENT ASISTENTA MEDICALA SI PROGRAME DE SANATATE

### CONDITII DE OCUPARE POST

**ID post 283634, inspector, clasa I, grad profesional superior**

- candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile de ocupare prevazute la art. 465, partea a VI-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Studii de specialitate: studii universitare de licenta, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in ramura de stiinta:
  - stiinte economice, specializarea: economie generala/finante si banci/management/marketing/cibernetica economica;
  - medicina, specializarea: medicina;
  - stiinte administrative, specializarea: servicii si politici de sanatate publica;
- cunostinte operare calculator: nivel mediu – proba suplimentara;
- vechime in specialitatea studiilor: 7 ani.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
DR. CIOCHINA V.S. GABRIEL**



Compartiment RUNOS,  
insp. Rizea Gabriela



APROBAT,  
DIRECTOR EXECUTIV  
DR. CIOCHINA V.S. GABRIEL



## BIBLIOGRAFIE

Concurs pentru ocuparea postului vacant aferent funcției publice de execuție – Inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Asistența medicală și programe de sănătate.

1. Constituția României;
2. Ordonanță Guvernului nr. 137/2000 Republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ - Partea a VI-a- Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, **din care:**
  - **Titlul I** – Dispoziții generale;
  - **Titlu II** – Statutul funcționarilor publici, **din care :**
    - Capitolul I – Dispoziții generale;
    - Capitolul II – Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici;
    - Capitolul V – Drepturi și îndatoriri, din care:
      - Secțiunea 1 – Drepturile funcționarilor publici;
      - Secțiunea a 2-a – Îndatoririle funcționarilor publici;
    - Capitolul VI – Cariera funcționarilor publici;
    - Capitolul VIII - Sancțiuni disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
    - Capitolul IX - Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu.
4. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1078 /2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;
5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, **din care:**
  - **Titlul I** – Sănătatea publică;
  - **Titlul II** – Programele naționale de sănătate;
6. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 377/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate în anii 2017 – 2018 cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 722/2017 pentru aprobarea machetelor fără regim special pentru raportarea indicatorilor specifici programelor/subprogramelor

nationale de sanatate publica pentru anii 2017 si 2018 (afisat pe pagina de internet a Ministerului Sanatatii: <http://www.ms.ro>)

8. Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 450/2015 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru tratamentul intervențional al pacienților cu accident vascular cerebral acut, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice cu modificările și completările ulterioare, **din care:**
  - **Capitolul III – Procesul bugetar, din care:**
    - Sectiunea a 4-a - Executia bugetara.

Runos  
dact  
RG  
1ex



## **Atributii conform fisei postului de inspector, clasa 1, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Asistenta Medicala si Programe de Sanatate**

### **Atributiile postului:**

#### **1. În domeniul asistenței medicale:**

- a) asigură îndrumarea tehnică și metodologică a programelor de asistență medicală;
- b) evaluează și participă la identificarea priorităților în domeniul asistenței medicale și propune măsuri pentru rezolvarea problemelor identificate;
- c) participă, împreună cu serviciul de evaluare și promovare a sănătății și casa de asigurări de sănătate, la analiza nevoilor de servicii medicale ale populației;
- d) supraveghează activitatea de raportare și monitorizare a bolilor cronice de către furnizorii de servicii medicale;
- e) evaluează asistența medicală acordată gravidei, lăuzei și nou-născutului;
- f) supraveghează activitățile unităților sanitare publice și private referitoare la culegerea și prelucrarea datelor necesare în vederea formulării propunerilor de îmbunătățire a accesului populației la servicii de asistență medicală;
- g) participă la analiza periodică a indicatorilor de performanță realizați de către spitalele din rețeaua Ministerului Sănătății;
- h) participă la evaluarea activității unităților sanitare cu paturi, publice și private;

#### **2. In domeniul programelor de sănătate:**

- a) coordonează implementarea, monitorizarea și evaluarea programelor naționale de sănătate la nivel județean;
- b) analizează și monitorizează modul de derulare a programelor/subprogramelor naționale de sănătate la nivelul unității sanitare prin indicatorii fizici și de eficiență realizați și transmiși de aceasta;
- c) realizează centralizarea și raportarea indicatorilor specifici către structurile de specialitate din cadrul Institutului Național de Sănătate Publică și/sau al Ministerului Sănătății;
- d) evaluează trimestrial indicatorii specifici și, în funcție de realizarea obiectivelor și activităților propuse în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate, propune modul de alocare a resurselor rămase neutilizate;
- e) organizează evidența beneficiarilor programului/subprogramului;
- f) urmărește modul de utilizare a fondurilor alocate pentru derularea programelor/subprogramelor naționale de sănătate;

g) elaborează trimestrial rapoarte cu privire la derularea programelor naționale de sănătate și le înaintează structurilor de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății sau, după caz, al Institutului Național de Sănătate Publică;

h) transmite structurilor de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății cererile lunare de finanțare fundamentate, însoțite de documentele justificative, conform legii, pentru realizarea deschiderilor de credite bugetare pentru derularea programelor naționale de sănătate, cu încadrarea în fondurile aprobate și la termenele stabilite potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

### **3. In domeniul asistenței medicale și programelor naționale de sănătate realizate prin spitalele din rețeaua autorităților administrației publice locale:**

a) asigură realizarea tuturor activităților privind încheierea contractelor pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate de evaluare, profilactice și cu scop curativ, finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) asigură primirea și înregistrarea documentelor justificative necesare în vederea decontării bunurilor și serviciilor acordate în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate pe baza facturilor prezentate;

c) analizează indicatorii prezentați în decontul înaintat de unitatea sanitară, precum și gradul de utilizare a fondurilor puse la dispoziție anterior;

d) asigură realizarea activităților necesare în vederea lichidării și ordonanțării cheltuielilor angajate conform prevederilor legale în vigoare;

e) asigură monitorizarea derulării contractelor încheiate pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate de evaluare, profilactice și cu scop curativ, finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

f) verifică menținerea condițiilor care au stat la baza încheierii contractelor;

g) actualizează, în colaborare cu compartimentul juridic, contractele încheiate pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate de evaluare, profilactice și cu scop curativ, finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, prin încheierea de acte adiționale la acestea, conform legislației în vigoare;

h) întocmirea și semnarea cu medicii de familie a contractelor necesare furnizării prin DSP a produselor achiziționate din licitații naționale, pe programe de sănătate (vaccinuri, lapte praf, vitamina D, fier, anticonceptionale etc).

i) întocmirea actelor adiționale și a deconturilor aferente derulării contractelor pentru produse din licitații naționale, pe programe de sănătate

j) întocmirea contractelor cu spitalele, pentru furnizarea produselor achiziționate prin licitații naționale, pe programe de sănătate. Întocmirea deconturilor;

k) asigură dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul compartimentului Asistența medicală și programe;

- l) participa la elaborarea/aplica proceduri pentru activitatile ce sunt necesar a fi procedurate in vederea asigurarii dezvoltarii SCIM a nivelul structurii din care fac parte;
- m) identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice structurii din care fac parte;
- n) evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice;
- o)propune masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza conducerii spre avizare;
- p) are obligatia respectarii confidentialitatii si cerintelor privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date in conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016.
- r) indeplineste orice alte atributii stabilite de conducerea unitatii.

RUNOS  
dact  
RG  
1ex

