

ANUNȚ

Directia de Sănătate Publică Brăila organizează examen în vederea promovării în grad profesional, conform prevederilor Legii nr 188/1999 – privind statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare și a HGR nr 611/2008 - pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei FP, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarii publici de execuție care au îndeplinit condițiile legale de promovare din cadrul:

- SERVICIULUI CONTROL ÎN SANATATE PUBLICA
 - Compartiment Inspectia și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Viață și Muncă, în vederea promovării în funcția publică de execuție inspector, clasa I, grad profesional superior;
 - Compartiment Control Unități și Servicii de Sanatate, în vederea promovării în funcția publică de execuție inspector, clasa I, grad profesional superior;
- COMPARTIMENTULUI CONTABILITATE, în vederea promovării în funcția publică de execuție inspector, clasa I, grad profesional superior;
- COMPARTIMENTULUI AVIZE/AUTORIZARI, în vederea promovării în funcția publică de execuție consilier, clasa I, grad profesional superior.

Examenul se va susține la sediul Direcției de Sanatate Publica Braila din str. Constantin Dobrogeanu Gherea nr. 2 bis:

- 11.12.2017 – proba scrisă, ora 11,00

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui detinut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

1. sa aiba cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promoveaza;
2. sa fi obtinut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuala a performantelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
3. sa nu aiba în cazierul administrative o sancțiune disciplinara neradiata în condițiile legii.

Dosarul de examen va conține în mod obligatoriu :

1. adeverința eliberată de compartimentul R.U.N.O.S. în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
2. copii de pe rapoartele de evaluare anuala a performantelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
3. formularul de înscriere (conform HGR nr. 611/2008 care se va găsi la compartimentul R.U.N.O.S.).

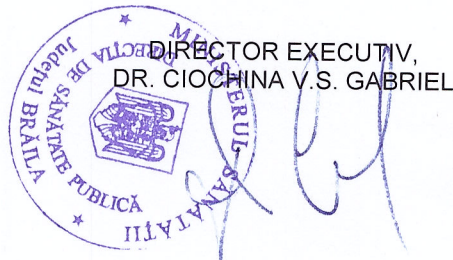
Dosarele pentru înscriere la examen se depun la compartimentul R.U.N.O.S. din cadrul D.S.P. Braila, în termen de 20 de zile de la data prezentului anunț :

- 09.11 - 28.11.2017, ora 17,00.

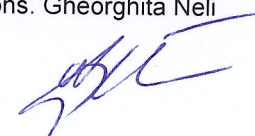
Bibliografia pentru examen este cea afișată alături de prezentul anunț.

09.11.2017

DIRECTOR EXECUTIV,
DR. CIOCHINA V.S. GABRIEL



Compartiment RUNOS,
cons. Gheorghita Neli



BIBLIOGRAFIE

pentru examenul/concursul pentru promovarea in gradul profesional imediat superior celui detinut

SERVICIUL CONTROL IN SANATATE PUBLICA:

➤ COMPARTIMENT INSPECTIA SI CONTROLUL FACTORILOR DE RISC DIN MEDIUL DE VIATA SI MUNCA

1. ORDIN Nr. 824/2006 din 5 iulie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea Inspecției Sanitare de Stat cu modificările și completările ulterioare;
2. ORDIN Nr. 976 din 16 decembrie 1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor cu modificările și completările ulterioare;
3. LEGE Nr. 458/2002 din 8 iulie 2002*** Republicată privind calitatea apei potabile cu modificările și completările ulterioare;
4. ORDIN Nr. 119/2014 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;
5. ORDIN Nr. 1955/1995 din 18 octombrie 1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor cu modificările și completările ulterioare;
6. HOTĂRÂRE Nr. 974 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, inspecție sanitară și monitorizare a calității apei potabile și a Procedurii de autorizare sanitară a producției și distribuției apei potabile cu modificările și completările ulterioare;
7. LEGE Nr. 188/1999 din 8 decembrie 1999*** Republicată privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
8. LEGE Nr. 7 din 18 februarie 2004*** Republicată privind Codul de conduită a funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
9. CONSTITUTIA Romaniei, republicata.

➤ COMPARTIMENT CONTROL UNITATI SI SERVICII DE SANATATE

1. ORDIN Nr. 1338 din 31 iulie 2007 pentru aprobarea Normelor privind structura funcțională a cabinetelor medicale și de medicină dentară cu modificările și completările ulterioare;
2. ORDIN Nr. 961/2016 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare cu modificările și completările ulterioare;
3. ORDIN Nr. 39 din 16 ianuarie 2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului;
4. ORDIN Nr. 1301 din 20 iulie 2007 pentru aprobarea Normelor privind funcționarea laboratoarelor de analize medicale cu modificările și completările ulterioare;
5. ORDIN Nr. 914/2006 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare cu modificările și completările ulterioare;
6. ORDIN Nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
7. LEGE Nr. 188/1999 din 8 decembrie 1999*** Republicată privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
8. LEGE Nr. 7 din 18 februarie 2004*** Republicată privind Codul de conduită a funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
9. CONSTITUTIA Romaniei, republicata.

Atribuțiile posturilor conform OMS nr. 1078/2010:

➤ Compartiment Inspectia si Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Viata si Munca

- “ - constată și sancționează contravențiile la normele de igienă, conform competențelor specifice și actelor normative în vigoare, la nivel județean;
- păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia, și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;

- solicită unităților controlate orice documente necesare efectuării inspecției și, după caz, copii de pe acestea;
- prescrie unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor de igienă constatate;
- propune inspectorului-șef suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor; în situații cu risc major și iminent de îmbolnăvire a populației, dispune suspendarea pe loc sau imediată a activității unității ori obiectivului și informează operativ medicul șef serviciu de control în sănătate publică despre măsura aplicată;
- propune directorului executiv retragerea avizului sanitar sau a notificării unui produs, în situația în care substanțele sau produsele sunt neconforme cu specificațiile din dosarul tehnic;
- oprește, denaturează sau condiționează darea în consum public a alimentelor care nu corespund normelor de igienă, precum și folosirea obiectelor, materialelor și a substanțelor care, prin natura lor sau prin modul de utilizare, periclitează starea de sănătate a populației;
- recoltează și aplică elemente de securizare la probele recoltate în cadrul activității de inspecție, precum și contraprobele;
- participă la activitatea de implementare a prevederilor specifice din Regulamentul sanitar internațional și verifică și aplică măsurile de protecție sanitară;
- la solicitarea directorului adjunct de sănătate publică, poate dispune măsuri speciale pentru bolnavii, suspecții și contacții de boli transmisibile sau purtătorii de germeni patogeni, precum și alte măsuri cu caracter obligatoriu pentru combaterea bolilor transmisibile și a celor profesionale;
- verifică respectarea legislației în vigoare privind condițiile de mediu necesare activităților de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în toate unitățile sanitare;
- oprește folosirea preparatelor biologice utilizate în scop diagnostic, profilactic și de tratament care se dovedesc necorespunzătoare sau nocive sănătății;
- în situația în care, în timpul unei activități de control, constată existența unui conflict de interese sau deficiențe grave ce pot determina riscuri majore pentru sănătatea populației, comunică urgent directorului adjunct de sănătate publică și inspectorului-șef în vederea delegării unui alt inspector și luării măsurilor de urgență;
- controlează unitățile sanitare acreditate pentru activitatea de bănci de țesuturi și/sau utilizare de țesuturi și/sau celule umane în scop terapeutic prin evaluare și verificare de proceduri și activități care se derulează în aceste unități;
- controlează și evaluează incidentele adverse severe și reacțiile adverse grave notificate prin sistemele de vigilență, inclusiv în domeniul securității transfuziilor și hemovigilenței;
- participă și la alte activități specifice de control în domeniile inspecției alimentare, pe domeniile de competență, suplimentelor alimentare, colectivităților permanente sau temporare de copii și tineret, produselor cosmetice, noxelor profesionale și altor riscuri din mediul industrial, respectiv riscurile ionizante, naturale și profesionale”

➤ Compartiment Control Unitati si Servicii de Sanatate

- “- monitorizează și evaluează activitatea unităților de primiri urgențe și a compartimentelor de primiri urgențe din cadrul unităților sanitare din sectorul public;
- prescrie unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor de igienă constatate;
- asigură controlul activității de asistență medicală primară, în conformitate cu reglementările și metodologia specifică pentru această activitate;
- verifică în teren condițiile necesare pentru asigurarea calității serviciilor oferite în cadrul asistenței medicale primare, precum și respectarea prevederilor cuprinse în reglementările legale în vigoare;
- participă la implementarea strategiilor de reformă în domeniul asistenței medicale primare, elaborate și aprobate de Ministerul Sănătății;
- verifică modul în care personalul din cabinetele medicilor de familie respectă obligațiile reglementate prin acte normative, referitoare la etica profesională și deontologia medicală, asistența de sănătate publică, activitatea desfășurată în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, relațiile de muncă, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- controlează managementul evidenței medicale primare și al informației medicale gestionate, inclusiv pentru activitatea de furnizare a datelor privind registrele județene/regionale/naționale de vaccinare și boli cronice reglementate prin metodologii;
- verifică în teren condițiile necesare pentru asigurarea calității serviciilor oferite în cadrul asistenței medicale ambulatorii de specialitate, precum și respectarea prevederilor cuprinse în reglementările legale în vigoare;
- controlează și evaluează condițiile necesare pentru asigurarea calității activității medicale desfășurate în spital;
- evaluează necesarul de servicii medicale spitalicești și asigurarea accesului echitabil al populației la serviciile medicale specifice, în vederea creșterii eficienței și calității serviciilor;
- controlează și verifică cu maximă exigență respectarea prevederilor legale în vigoare și obiectivelor programului național specific pentru asigurarea condițiilor necesare de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale;

- controlează și evaluează activitatea unităților medicale cu paturi și a ambulatoriilor de specialitate, cu profil de asistență medicală recuperatorie, inclusiv la nivelul societăților de turism balnear și de recuperare, publice sau private, modul de asigurare a condițiilor specifice pentru asistența medicală de acest profil;
- acordă consultanță și asistență tehnică în domeniul evaluării nevoilor, al stabilirii priorităților, modalităților de implementare și monitorizare a strategiilor de asistență medicală comunitară integrată;
- colaborează cu autoritățile administrației publice locale în vederea realizării strategiei județene și a listei de priorități în domeniul asistenței medicale a comunităților la risc;
- controlează, monitorizează și evaluează derularea programelor naționale și locale de sănătate cu privire la asistența medicală în comunitățile la risc;
- identifică și controlează implementarea unor programe specifice de consiliere medico-socială, servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vulnerabile: persoane cu dizabilități, neasigurați, victime ale violenței domestice, copii din familii dezorganizate, persoane cu probleme de sănătate mintală, precum și alte categorii de persoane identificate la nivel local ca fiind în situații de risc”

BIBLIOGRAFIE

pentru examenul/concursul pentru promovarea in gradul profesional imediat superior celui detinut

➤ COMPARTIMENT CONTABILITATE

1. ORDIN Nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
2. LEGE Nr. 82 din 24 decembrie 1991*** Republicată Legea contabilității cu modificările și completările ulterioare;
3. ORDIN Nr. 923/2014 din 11 iulie 2014*** Republicat pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu cu modificările și completările ulterioare;
4. ORDIN Nr. 1917/2005 din 12 decembrie 2005 Partea I și Partea II pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
5. ORDIN Nr. 517/2016 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexebug cu modificările și completările ulterioare;
6. ORDIN Nr. 1026/2017 din 20 iulie 2017 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug;
7. LEGE Nr. 500/2002 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
8. LEGE Nr. 69/2010 din 16 aprilie 2010*** Republicată Legea responsabilității fiscal-bugetare cu modificările și completările ulterioare;
9. LEGE Nr. 188/1999 din 8 decembrie 1999*** Republicată privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
10. LEGE Nr. 7 din 18 februarie 2004*** Republicată privind Codul de conduită a funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
11. CONSTITUTIA Romaniei, republicata.

Atribuțiile postului conform OMS nr. 1078/2010:

- întocmesc situațiile financiare trimestriale și anuale ale direcției; verifică, analizează și centralizează situațiile financiare ale unităților din subordine, potrivit normelor legale, răspunzând de realitatea și exactitatea datelor cuprinse;
- prezintă, trimestrial și anual, Ministerului Sănătății situațiile financiare, verifică și avizează, în prealabil, plățile din conturi la trezorerii și bănci, după caz;
- participă la organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului la nivelul direcției de sănătate publică și al unităților subordonate;
- participă, în condițiile legii, la controlul respectării disciplinei financiare și bugetare, raportând Ministerului Sănătății rezultatele;
- execută indicatorii financiari din bugetul propriu și urmăresc executarea acestora, asigură efectuarea plăților în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- finanțează, decontează, după caz, contravaloarea acțiunilor sau obiectivelor din programele de sănătate și alte activități, conform actelor normative în vigoare, în limita creditelor deschise lunar de Ministerul Sănătății, pe baza solicitării de fonduri;

- întocmesc lunar situația monitorizării cheltuielilor de personal pentru activitatea proprie și verifică dacă unitățile sanitare publice din subordine au raportat această situație Ministerului Sănătății;
- întocmesc lunar, pe baza datelor operative, execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru activitatea proprie, pe care o înaintează Ministerului Sănătății;
- solicită Ministerului Sănătății, la termenele stabilite, deschideri de credite bugetare pentru luna următoare, pe titluri de cheltuieli și programe de sănătate;
- asigură efectuarea finanțării lunare a acțiunilor de sănătate de la nivelul unităților subordonate; asigură contractarea și decontarea sumelor reprezentând drepturi salariale și cheltuieli materiale, în conformitate cu prevederile legale, pentru cabinetele din structura unităților sanitare transferate la autoritățile administrației publice locale (cabinete de medicină sportivă, planning familial, HIV/SIDA, distrofici, TBC, LSM, cercetare, rezidenți an I - VII, UPU - UPU SMURD); asigură efectuarea finanțării lunare a sumelor transferate autorităților administrației publice locale pentru asistența medicală comunitară; asigură contactarea cu autoritățile administrației publice locale și decontarea sumelor reprezentând drepturi salariale ale medicilor, medicilor dentiști, asistenților medicali din cabinetele medicale din unitățile de învățământ; asigură finanțarea lunară a unităților medico-sociale în conformitate cu prevederile legale;
- răspunde pentru exactitatea și realitatea datelor transmise Ministerului Sănătății, atât pentru activitatea proprie, cât și pentru activitatea unităților sanitare subordonate
- alte atribuții specifice stabilite de către directorul executiv adjunct economic al direcției de sănătate publică”

BIBLIOGRAFIE

pentru examenul/concursul pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui detinut

➤ COMPARTIMENT AVIZE/AUTORIZARI

1. ORDIN Nr. 1030/2009 din 20 august 2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației cu modificările și completările ulterioare;
2. ORDIN Nr. 153 din 26 februarie 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale cu modificările și completările ulterioare;
3. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 83/2000 din 19 iunie 2000 privind organizarea și funcționarea cabinetelor de liberă practică pentru servicii publice conexe actului medical cu modificările și completările ulterioare;
4. ORDIN Nr. 1078 din 27 iulie 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;
5. LEGE Nr. 188/1999 din 8 decembrie 1999*** Republicată privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
6. LEGE Nr. 7 din 18 februarie 2004*** Republicată privind Codul de conduită a funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
7. CONSTITUTIA Romaniei, republicata.

Atribuțiile postului conform OMS nr. 1078/2010:

- primește, verifică și înregistrează cererile și documentațiile pentru toate procedurile de reglementare în ceea ce privește proiectele de amplasare, construcție și amenajare a obiectivelor și activităților;
- primește, verifică și înregistrează cererile și documentațiile de autorizare sanitară și certificarea conformității în vederea funcționării obiectivelor, altele decât cele supuse înregistrării la oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- repartizează documentațiile către structurile de specialitate;
- asigură eliberarea documentelor de reglementare în termenele stabilite de legislația în vigoare;
- răspunde de managementul informațiilor privind documentele de reglementare pe care le gestionează;
- înregistrează declarațiile pe propria răspundere și le transmite serviciului de control în sănătate publică;
- asigură înregistrarea cabinetelor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- gestionează baza de date pentru documentele de reglementare eliberate și o transmite periodic serviciului de control în sănătatea publică;
- oferă informații, la solicitare, asupra procedurilor de reglementare a obiectivelor și activităților;
- întocmește și eliberează autorizația de liberă practică pentru angajații din unitățile sanitare, publice și private, din teritoriul arondat direcției de sănătate publică județene și a municipiului București, indiferent de subordonarea acestor unități, alții decât medicii, medicii dentiști, farmaciștii, precum și asistenții medicali și moașele;
- alte atribuții specifice stabilite de către directorul executiv al direcției de sănătate publică.”